



CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

N° de la demande :
Déposée le :
Références du dossier :

IDENTIFICATION ET SIGNATURE DU DEMANDEUR

Demande de copie de documents pour la période antérieure au 1^{er} janvier 1956

à souscrire en **DEUX** exemplaires auprès du service de publicité foncière du lieu de situation des biens pour lesquels les copies de documents sont demandées.
(voir la notice n° 3241-NOT-SD d'aide au remplissage des demandes de renseignements hypothécaires et d'information sur les tarifs).

Service de publicité foncière :
.....

Identité ¹ :
Adresse :
.....
.....
Courriel ² :
Téléphone :
À , le ____ / ____ / ____
Signature (obligatoire) :

DÉSIGNATION DES DOCUMENTS (si le nombre de documents est supérieur à cinq, utiliser la feuille de suite)

N° d'ordre	Volume	Numéro	Date de la formalité	Nature du document	Service de publicité foncière compétent à la date d'exécution de la formalité	Réservé à l'administration
1						
2						
3						
4						
5						

IDENTIFICATION DES PERSONNES (si le nombre de personnes est supérieur à cinq, utiliser la feuille de suite)

N°	Personnes physiques : Personnes morales :	Nom (en majuscules) Dénomination (en majuscules)	Prénom(s) dans l'ordre de l'état civil Siège social ³	Date et lieu de naissance N° SIREN
1				
2				
3				
4				
5				

DÉSIGNATION DES IMMEUBLES (si le nombre d'immeubles est supérieur à cinq, utiliser la feuille de suite)

N°	Commune (en majuscules) (arrondissement s'il y a lieu, rue et numéro)	Références cadastrales (préfixe s'il y a lieu, section et numéro)	Numéro de division volumétrique	Numéro de lot de copropriété
1				
2				
3				
4				
5				

¹ Nom (en majuscules), prénom(s) ou dénomination sociale (en majuscules).

² L'indication du courriel autorise l'administration à vous répondre par courriel.

³ Pour les associations ou syndicats, mentionner en outre, la date et le lieu de la déclaration ou du dépôt des statuts.

COÛT ET FACTURATION (voir notice n° 3241-SD)

	Nombre	Tarif	Total
Bordereau(x) d'inscription demandé(s) :		x 6 € =	€
Frais d'expédition (1 € par bordereau d'inscription demandé ; 0 € si envoi par courriel) :		x 1 € = +	€
Règlement(s) de copropriété demandé(s) :		x 30 € = +	€
Autre(s) document(s) demandé(s) :		x 15 € = +	€
Document(s) sans référence de publication demandé(s) :		x 15 € = +	€
Frais d'expédition (2 € par document demandé ; 0 € si envoi par courriel) :		x 2 € = +	€
	TOTAL =		€

MODE DE PAIEMENT

- Carte bancaire Virement Chèque de Banque à l'ordre du Trésor public
 Chèque à l'ordre du Trésor public (pour un montant maximum de 1000 €) Numéraire (pour un montant maximum de 300 €)

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

RESTITUTION DE LA DEMANDE

En application de l'article 10 du décret modifié n°55-22 du 4 janvier 1955, la documentation à utiliser pour répondre à votre demande n'est plus conservée par le service de publicité foncière. Je vous invite à vous rapprocher du service départemental d'archives de ⁴

où cette documentation peut être désormais consultée.

DEMANDE IRRÉGULIÈRE

Le dépôt de la présente demande est refusé pour le (ou les) motif(s) suivant(s) :

- désignation des personnes et/ou des immeubles incomplète demande non signée et/ou non datée
 défaut ou insuffisance de provision défaut d'indication de la nature du renseignement demandé
 autre :

RÉPONSE DU SERVICE DE PUBLICITÉ FONCIÈRE

Dans le cadre de la présente demande, il n'existe dans la documentation :

- aucun document ou formalité.
 que les documents dont copies sont ci-jointes dans un état comportant : pages formalités.

Le ____ / ____ / _____

*Le comptable des finances publiques,
Chef du service de publicité foncière*

⁴ Coordonnées du service départemental d'archives.

Feuille de suite n°

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Référence du dossier :	N° de la demande :
------------------------------	--------------------------

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (suite)

Identité ¹ _____
 Adresse : _____

DÉSIGNATION DES DOCUMENTS (suite)

N° d'ordre	Volume	Numéro	Date de la formalité	Nature du document	Service de publicité foncière compétent à la date d'exécution de la formalité	Réservé à l'administration

IDENTIFICATION DES PERSONNES (suite)

N°	Personnes physiques : Personnes morales :	Nom (en majuscules) Dénomination (en majuscules)	Prénom(s) dans l'ordre de l'état civil Siège social ²	Date et lieu de naissance N° SIREN

DÉSIGNATION DES IMMEUBLES (suite)

N°	Commune (en majuscules) (arrondissement s'il y a lieu, rue et numéro)	Références cadastrales (préfixe s'il y a lieu, section et numéro)	Numéro de division volumétrique	Numéro de lot de copropriété

¹ Nom (en majuscules), prénom(s) ou dénomination sociale (en majuscules).

² Pour les associations ou syndicats, mentionner en outre, la date et le lieu de la déclaration ou du dépôt des statuts.